

MANUAL PENGGUNA

DAFTAR PENGGUNA

(SYARIKAT / INDIVIDU)

- 1.0 Pengguna Kali Pertama
- 2.0 Login Pengguna
- 3.0 Syarat Lain

ALIRAN KERJA

CARTA ALIR PENDAFTARAN PENGGUNA ECOS ONLINE



1.0 Pengguna Kali Pertama

Akses ke http://ecos.st.gov.my akan papar skrin berikut:



1. Pengguna individu/syarikat perlu membuat daftar pengguna terlebih dahulu untuk akses kepada Sistem ECOS. Ini untuk membolehkan pengguna membuat permohonan bagi perkhidmatan-perkhidmatan berikut:

<u>INDIVIDU</u>

- Perkhidmatan berkaitan dengan Orang Kompeten:
 - Permohonan Pendaftaran Orang Kompeten (permohonan oleh individu)
 - Permohonan Pembaharuan Pendaftaran Orang Kompeten (permohonan oleh individu)
 - Makluman Perletakan Jawatan
 - Semakan Status Permohonan Pendaftaran / Pembaharuan Pendaftaran Orang Kompeten

• Perkhidmatan berkaitan dengan Pengurus Tenaga Elektrik:

- Permohonan Pendaftaran Pengurus Tenaga Elektrik
- Permohonan Pembaharuan Pendaftaran Pengurus Tenaga Elektrik
- Semakan Status Permohonan Pendaftaran/Pembaharuan Pengurus Tenaga Elektrik
- Semakan Jadual Peperiksaan/Temuduga

• Perkhidmatan berkaitan dengan Peperiksaan:

- Permohonan Peperiksaan Kekompetenan Elektrik
- Permohonan Gantian Perakuan Kekompetenan
- Permohonan Endorsan
- Status Permohonan Peperiksaan Kekompeten Elektrik
- Semakan Jadual Peperiksaan
- Semakan Keputusan Peperiksaan

• Perkhidmatan-perkhidmatan Lain yang Disediakan:

- Profil Individu
- Borang I merekod, muatnaik dan menghantar Borang I
- Semakan Rekod Penerimaan Borang I
- Bayaran Atas Talian

<u>SYARIKAT</u>

- Perkhidmatan berkaitan dengan Orang Kompeten:
 - Permohonan Pendaftaran Orang Kompeten (permohonan oleh syarikat)
 - Permohonan Pembaharuan Pendaftaran Orang Kompeten (permohonan oleh syarikat)
 - Semakan Status Permohonan Pendaftaran / Pembaharuan Pendaftaran Orang Kompeten (permohonan oleh syarikat)

• Perkhidmatan berkaitan dengan Pepasangan:

- Permohonan Pendaftaran Pepasangan Baru
- Permohonan Pendaftaran Semula Pepasangan
- Permohonan Perubahan Agregat Kapasiti Pepasangan
- Permohonan Perubahan Maklumat
- Permohonan Pemasangan Pagar Elektrik
- Semakan Status Permohonan Pendaftaran Baru / Pendaftaran Semula / Perubahan Agregat Kapasiti Pepasangan
- Semakan Status Permohonan Perubahan Maklumat
- Semakan Status Pemasangan Pagar Elektrik

• Perkhidmatan berkaitan dengan Pelesenan Persendirian 5MW dan ke Bawah:

- Permohonan Pelesenan Baru Pepasangan Persendirian
- Permohonan Pelesenan Semula Pepasangan Persendirian
- Permohonan Pindaan Kapasiti Pepasangan Persendirian
- Permohonan Perubahan Maklumat
- Permohonan Pembatalan Perakuan Pelesenan
- Statistik Penjanaan
- Semakan Status Permohonan Pelesenan Baru / Pelesenan Semula / Pindaan Kapasiti Pepasangan Persendirian
- Semakan Status Permohonan Pembatalan Perakuan Pelesenan / Maklumat Pembatalan Perakuan Pelesenan

• Perkhidmatan berkaitan dengan Kontraktor:

- Permohonan Pendaftaran Kontraktor Baru
- Permohonan Pembaharuan Pendaftaran Kontraktor
- Permohonan Pengelasan Semula (Kontraktor Elektrik)
- Permohonan Perubahan Voltan Pengendalian
- Permohonan Perubahan Maklumat
- Permohonan Pemasukan Semula
- Semakan Status Permohonan Pendaftaran Kontraktor Baru / Pembaharuan / Pengelasan Semula / Perubahan Voltan Pengendalian
- Semakan Status Permohonan Perubahan Maklumat
- Semakan Status Permohonan Pemasukan Semula
- Maklumat Status Pembatalan Perakuan

• Perkhidmatan-perkhidmatan Lain yang disediakan:

- Senarai Orang Kompeten bagi setiap fail Kontraktor / Pepasangan / Pelesenan yang dimilik syarikat
- Profil Syarikat
- Bayaran Atas Talian

2. Bagi pengguna kali pertama, pengguna perlu klik pada butang **Daftar Pengguna** (**Daftar Pengguna**) pada laman sesawang <u>http://ecos.st.gov.my</u> untuk membuat pendaftaran pengguna baharu. Skrin berikut akan dipaparkan:

	nanjaya Tenaga Commission					1	Energy C	COS ommission Online System
		SYARAT PERMO	IONAN	MARLUMAT	lth	STATISTIK	(?) BANTUAN	📞 HUBUNGI KAMI
_		DAI	FTAR PENGGI	JNA				♠ KEMBALI
		Jenis Pengguna	-Sila Pilih- -Sila Pilih-		•			
			Individu Syarikat Institusi Kakitangan		2			

3. Sila buat pilihan **Jenis Pengguna = Individu**. Maklumat lain yang perlu dimasukkan akan dipaparkan:

DAFTAR PENGGUNA	
Jenis Pengguna: Individu • Nama Individu: No.MyKad: Emel Emel Ste masukkan emel yang sah	
Sila masukkan kod di bawah:	
SIMPAN	

- 4. Kesemua maklumat adalah mandatori untuk dimasukkan. Masukkan maklumat berikut:
 - Nama Individu masukkan nama individu. Disarankan pengguna menggunakan CAPITAL LETTERS supaya rekod yang dimasukkan kemas dan teratur. Contoh: ALI BIN ABU
 - No. MyKad masukkan nombor MyKad pengguna. Tidak perlu masukkan tanda '-' pada No. MyKad.

Contoh: 700101991234

- Emel masukkan alamat emel pengguna yang sah. Sistem akan hantar emel yang mengandungi kata laluan ke Sistem ECOS ke alamat emel ini. Contoh: ali.abu@testemail.com
- o Masukkan Capcha yang dipaparkan (e.g.



. Sekiranya capcha yang

dipaparkan tidak jelas, pengguna boleh reset dengan klik pada ikon ini (🕗).

5. Klik butang SIMPAN (SIMPAN) untuk simpan daftar pengguna yang dimasukkan. Sistem akan hantar emel kepada emel pengguna yang telah dimasukkan. Emel tersebut mengandungi katalaluan yang telah dijana oleh sistem dan laman sesawang ke Sistem ECOS.

6. Sekiranya No. MyKad yang dimasukkan telah wujud di pangkalan data Sistem ECOS, mesej akan dipaparkan seperti berikut. Ini bermakna telah ada rekod daftar pengguna dengan No. MyKad yang dimasukkan. Pengguna perlu rujuk kepada Suruhanjaya Tenaga (ST) yang berhampiran sekiranya ini berlaku.

Energy (Commission				Energy Cor	mmission Online Syste
		SYARAT PERMOHONAN	MAKLUMAT	н зтальтик	() BANTUAN	📞 HUBUNGIKA
Permintaan anda tir	dak berjaya.					& KEMBALI
Id pengguna pengg	yuna anda telah ada didalam p	angkalan data kami.				
		DAFTAR PI	INGGUNA			
 In heiddres heidd 	pina anta man ana urualan p	DAFTAR PI	ENGGUNA			

7. Sekiranya tiada masalah, skrin berikut akan dipaparkan:

-						Find Energy Co	nereasion charse syste
않 니 🗰	N UTAMA	MENGENALECOS	SYARAT PERMOHONAN	MAKLUMAT	STATISTIK	② BANTUAN	📞 HUBUNGIKA
Terima	kasih kerana tela	ih mendaftar. Katalaluan a	nda ialah dhW51Frg Katalaluan	anda akan dihantar k	ke husaini1970@yal	hoo.com.	10000000
		1.5.5					
-	7105531						
P0071		the second se					

8. Masukkan kata laluan seperti yang diberikan di dalam emel pengguna:



9. Tandakan checkbox pada persetujuan Terma dan Syarat untuk mengaktifkan butang MASUK.



Perubahan kepada Syarat-Syarat Perkhidimatan ST mempunyia hak untuk membudia perubahan, pengubahsuaian, pembatalan atau penambahan kepada syarat-syarat ini pada bila-bila masa dengan memberi notis terlebih dahulu. Walau bagaimana pun, dalam keadaan kecemasan, perindungan dan keselamatan privasi dan integriti laman web/portal atau dalam keadaan di luar kawalan, ST perlu dan akan mengubah, mengubahsui, mengubahsui atu menambah syarat-syarat ini tanpa notis. Dengan ini anda adalah dinasihati untuk mengusea kan meneliti syarat-syarat ini tanpa notis. Dengan ini anda adalah dinasihati untuk mengusea kan ameniti syarat-syarat ini tanpa notis. Dengan ini anda adalah dinasihati untuk mengusea kan meneliti syarat-syarat ini tanpa notis. Dengan ini anda adalah dinasihati untuk mengusea kan menelis syarat-syarat ini tanpa notis. Dengan ini anda adalah diansihati untuk mengusea kan ameniti syarat-syarat ini tanpa notis semasa untuk mengetahui sebarang perubahan, pengubahsuaian, pembatalan atau penambahan yang terkini. Melalui akses secara berterusan dan rujukan kepada syarat-syarat (yang dubah atau ditubahsui dari semasa ke semasa) anda adalah dianggap bersetuju, memahami dan mematuhi sebarang perubahan, pengubahsuaian, pembatalan atau penambahan kepada syarat-syarat pada laman web/portal ini.

5. Pengubahsuaian kepada Perkhidmatan

ST mempunyai hak untuk mengubahsuai atau menamatkan perkhidmatan (atau sebahagian daripada perkhidmatan) sama ada secara sementara atau tetap pada bila-bila masa dengan atau tanpa notis. Adalah dengan ini anda memahami dan bersetu bahawa ST dan mana-mana pihak lain tidak bertanggungjawab kepada anda atau mana-mana pihak lain di atas sebarang pengubahsuaian, penggantungan atau penamatan perkhidmatan ini.

6. Maklum Balas Kami amat mengalu-alukan maklum balas/ pertanyaan anda berhubung penggunaan laman web/portal ini. Sekiranya maklumat yang terperinci diperlukan tidak terdapat di dalam laman web/portal ini, keperluan anda akan dimajukan kepada jabatan/ agensi yang berkaitan.	
B. DASAR KESELAMATAN	
1. Perlindungan Data Teknologi terkini termasuk penyulitan data adalah digunakan untuk melindungi data yang dikemukakan dan pematuhan kepada keletapan keselamatan yang ketat adalah terpakai untuk menghalang capalan yang tidak dibenarkan.	
 Keselamatan Storan Semua storan elektronik dan penghantaran data peribadi adalah dilindungi dan disimpan dengan menggunakan teknologi keselamatan yang sesuai. 	
C. DASAR PRIVASI (PRIVACY POLICY) Halaman ini menerangkan dasar privasi yang merangkumi penggunaan dan perlindungan maklumat yang dikemukakan oleh pengunjung. Sekiranya anda ingin mendaftar atau menghantar e- mel yang mengandungi maklumat penbadi, maklumat ini mungkin akan dikongsi bersama dengan jabatan/agensi ST untuk membantu penyediaan perkhidmatan yang lebih berkesan dan efektif. Contohnya seperti di dalam penyelesaian aduan yang memerlukan maklum balas dari jabatan/agensi lain.	
1. Maklumat Yang Dikumpul Tiada maklumat peribadi akan dikumpul semasa anda melayari laman web ini kecuali maklumat yang dikemukakan oleh anda melalui atau pendaftaran yang merupakan bahagian yang dilindungi dalam web ini.	
2. Pindaan Dasar Sekiranya dasar privasi ini dipinda, apa-apa pindaan terkini akan dimuat naikkan dan dipaparkan di laman webiportal ini untuk pengetahuan anda. Dengan sering melayari laman webiportal ini, anda akan dikemas kini dengan maklumat terkini, cara penggunaan laman web ini dan bagaimana maklumat dikongsi bersama pihak lain di dalam keadaan tertentu.	
D. <u>DEMELIHARAAN HAK CIPIA</u> Anda dibenarkian mencelaki memuat lurun (download) danlatau memindah apa-apa maklumat dalam kandungan laman web/portal ini untuk kegunaan persendirian sahaja dan bukan bagi tujuan komersial. Anda tidak dibenarkan membuat apa-apa salinan, penyiaran, muatan hurun, muatan naik, penyimpanan, pemancaran, penyesuaian dan/atau pengubahan melalui mana- mana cara dan bentuk terhadap maklumat dalam kandungan laman web/portal ini tanpa kebenaran dan kelukusan bertuits daripada ST. Sebarang modifikasi ke atas apa-apa maklumat yang terkandung dalam laman web/portal ini boleh atau akan mengaklukan jendakwan jeswajarnya.	
Saya Setuju Tidak Setuju	

				_	_			Saya S	Setuju	
11.	Untuk meneruskan	klik	pada	butang	Say	∕a Setuj	u ().

12. Pengguna akan diminta untuk menukar katalaluan yang lain. Syarat-syarat bagi kata laluan baharu:

- o sekurang-kurangnya 1 (satu) huruf BESAR; dan
- o sekurang-kurangnya 1 (satu) huruf KECIL; dan
- o sekurang-kurangnya 1 (satu) NOMBOR; dan
- 0 8 hingga 12 aksara
 - Contoh: abcD1234

KATALALUAN BARU	
🤪 Sila tetapkan katalaluan yang baru. Katalaluan anda hendakiah mengandungi sekurang-kurangnya 1 huruf kecil, 1 huruf besar, 1 nombor serta mesti melebihi 8 aksara.	
Katalakaan	
Masukkan Semula	
Simpan	

13. Sekiranya katalaluan yang dimasukkan tidak memenuhi syarat, mesej akan dipaparkan seperti berikut:

KATALALUAN BARU	
🤿 Sila tetapkan katalaluan ya	ng baru. Katalaluan anda hendaklah mengandungi sekurang-kurangnya 1 huruf kecil, 1 huruf besar, 1 nombor serta mesti melebihi 8 aksara.
Katalaluan tidak menepati	syarat. Sila masukkan sekali lagi.
Katalaluan	
Masukkan Semula	
Simpan	

14. Sekiranya katalaluan berjaya memenuhi syarat, skrin berikut akan dipaparkan:

PERINGATAN KATALALUAN					
💡 Sila pilih soalan anda.					
Soalan Siapakah nama ayah anda?	•				
Jawapan J					
Simpan					

• Sila pilih soalan dari senarai yang tertera:

alan	
Siapakah nama ayah anda?	
Siapakah nama ayah anda? Apakah nombor kegemaran anda? Apakah nama sekolah anda? Apakah nombor telefon anda yang pertama? Siapakah nama guru anda?	,

• Sekiranya pengguna memilih untuk menulis soalan sendiri, skrin berikut akan dipaparkan:

Sila pilih soalan anda. Soalan Tulis soalan sava sansin			
Soalan			
Tulis soalan saya sendiri.			
Jawapan			
Simpan			

Masukkan soalan dan jawapan. Jawapan yang dimasukkan perlu diingati untuk pengguna dan akan digunakan sekiranya pengguna terlupa katalaluan pada masa akan datang.

15. Klik butang SIMPAN (Simpan), dashboard pengguna akan dipaparkan. Pengguna perlu mengemaskini Profil Individu / Profil Syarikat terlebih dahulu. Maklumat nama dan alamat yang dikemaskini pada profil akan digunakan di dalam maklumat permohonan bagi perkhidmatan-perkhidmatan di Sistem ECOS.

Maklumat Pengguna Tukar Kata Laluan Garis Pandua	n Manual Penggun					Selamat Datang, HUS/	NINI BIN ISMAIL KHAMIS Tog Keloar
				GA-5		Energy Commiss	On Online System
Laman Utama PRC	OFIL INDIVIDU						
Permohonan							
Semakan	uangan yang bertanda	ı (*) perlu diisi.					
Borang I MA	AKLUMAT PEMOHON	4					
Makluman Bayaran							
Senarai Orang Kompeten	ama :	HUSAINI BIN ISMAIL KHA	MIS				
Institusi	arganegara Malaysia _:	● Ya	C Tidak				
Bayaran Alas Talian	nis Pengenalan :	KAD PENGENALAN BAR	U V	t lasting	LELAK	-	
Carian No. Fail	rikh Labir	100717105551	1 📼	Januna	: LELANI		
	amat	11/07/1970		onia	3 4 0		
Ald Ald	amat	-					
* Po:	skod	0		* Bandar	-SILA PILIH	NEGERI-	
* Ne	geri :	-SILA PILIH-	•				
* Ala	amat Emel	husaini1970@yahoo.com					
* No	. Telefon		(cth: 60312345678)				
* No	. Telefon (HP)		(cth: 601312345678)				
No	. Faksimili		(cth: 60312345678)				
	😑 Saya mengaku ma	ikiumat-makiumat di atas ad	iaian petul.				
							Simpan Batal

Contoh paparan skrin profil Individu

16. Sila rujuk Manual Pengguna Profil Individu / Syarikat untuk tatacara mengemaskini profil Individu atau Syarikat.

2.0 Login Pengguna



Akses ke http://ecos.st.gov.my akan papar skrin berikut:

1. Bagi pengguna kali kedua dan seterus nya yang telah memiliki id pengguna dan kata laluan, pengguna perlu memas ukkan id pengguna dan kata laluan pada bahagian berikut:

LOG MASUK	
N N	lasukkan id pengguna
Id Pengguna	
Ingati Katalaluan	Masukkan katalaluan
Sila baca <u>Terma dan Syarat</u> dan tandakan ruangan ini sebelum log masuk.	MASUK

2. Tandakan checkbox pada Terma dan Syarat untuk aktifkan butang MASUK



3. Klik pada butang MASUK (MASUK) untuk masuk ke dalam Sistem ECOS. Dashboard pengguna akan dipaparkan.

3.0 Syarat Lain

Bagi **Syarikat** yang sedia ada rekod pendaftaran dengan Suruhanjaya Tenaga (ST), samada rekod pendaftaran Kontraktor / Pepasangan atau Pelesenan, perlu semak syarattambahan ini:

• KEMASKINI EMEL TERKINI

- Maklum kepada Pejabat Kawasan Suruhanjaya Tenaga (ST) untuk KEMASKINI EMEL yang terkini SEBELUM membuat pendaftaran pengguna
- Hanya staf ST sahaja yang boleh mengemaskini emel syarikat.
- Syarikat akan terima emel memaklumkan kemaskini tersebut.
- Syarikat boleh membuat pendaftaran pengguna untuk akses ke dalam Sistem ECOS SELEPAS MENERIMA makluman kemaskini emel tersebut

Sila rujuk aliran kerja berikut:

