



**MANUAL PENGGUNA**

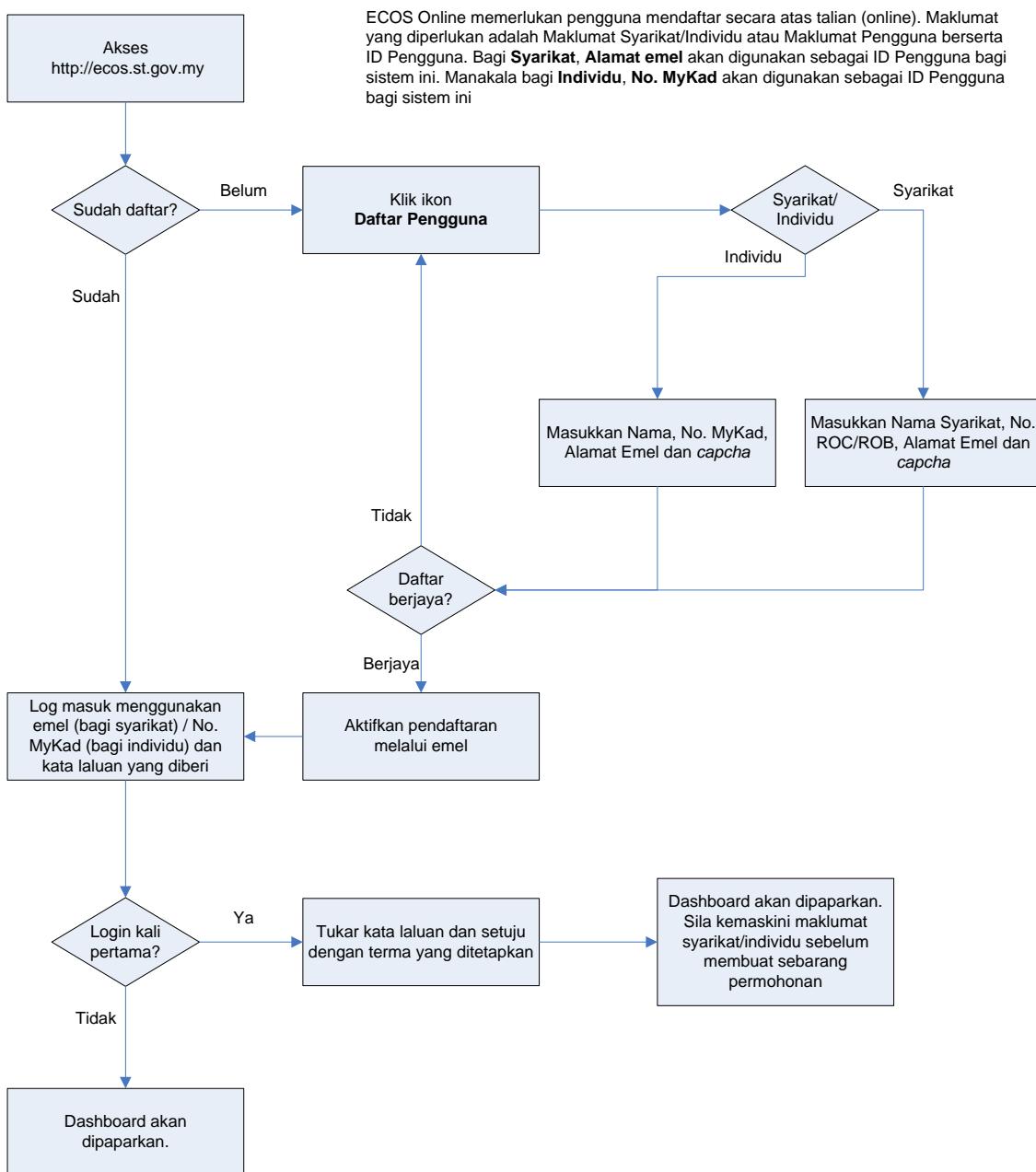
**DAFTAR PENGGUNA**

**(SYARIKAT / INDIVIDU)**

- 1.0 Pengguna Kali Pertama
  - 1.1 Individu
  - 1.2 Syarikat
- 2.0 Login Pengguna
- 3.0 Syarat Lain

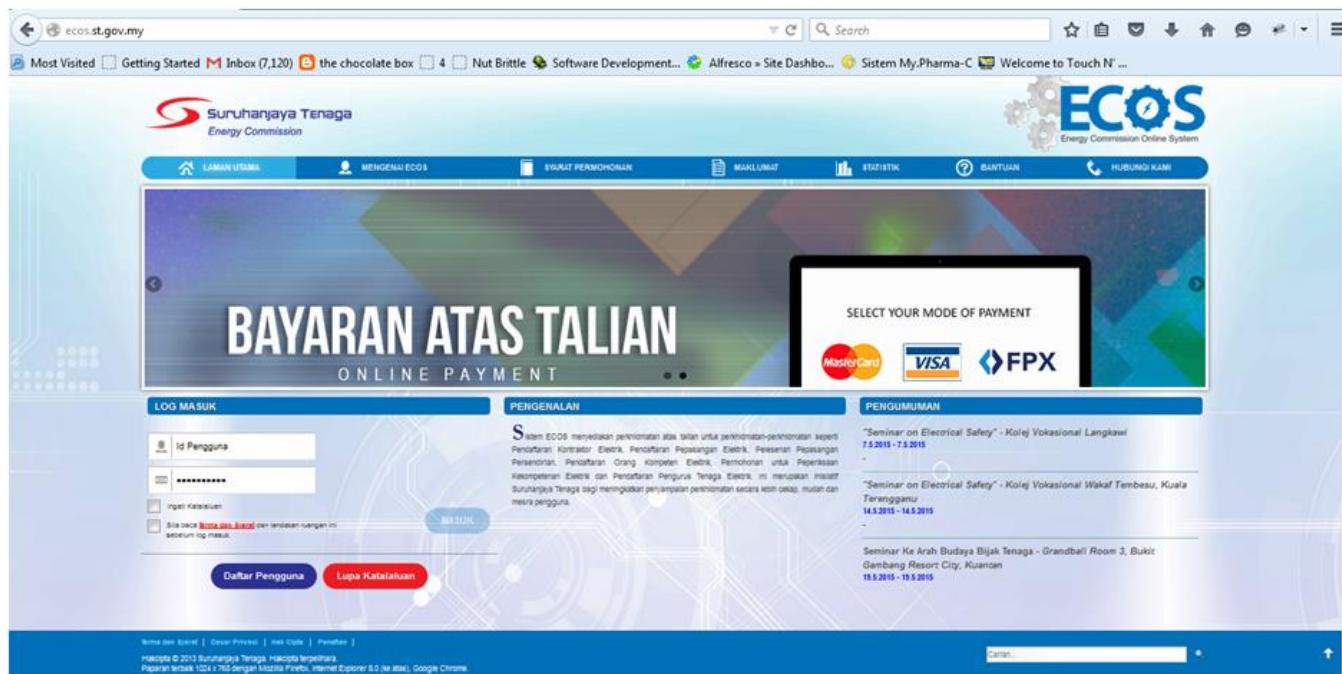
## ALIRAN KERJA

### CARTA ALIR PENDAFTARAN PENGGUNA ECOS ONLINE



# 1.0 Pengguna Kali Pertama

Akses ke <http://ecos.st.gov.my> akan papar skrin berikut:



Pengguna individu/syarikat perlu membuat daftar pengguna terlebih dahulu untuk akses kepada Sistem ECOS. Ini untuk membolehkan pengguna membuat permohonan bagi perkhidmatan-perkhidmatan berikut:

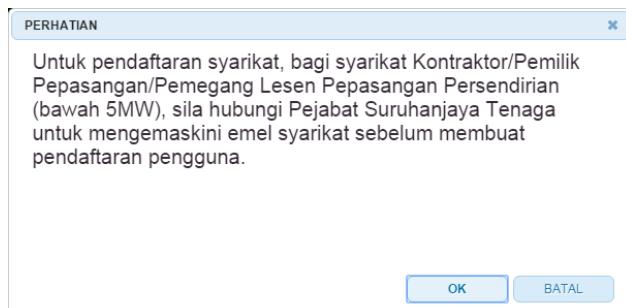
## 1.1 INDIVIDU

- **Perkhidmatan berkaitan dengan Orang Kompeten:**
  - Permohonan Pendaftaran Orang Kompeten (permohonan oleh individu)
  - Permohonan Pembaharuan Pendaftaran Orang Kompeten (permohonan oleh individu)
  - Makluman Perletakan Jawatan
  - Semakan Status Permohonan Pendaftaran / Pembaharuan Pendaftaran Orang Kompeten
- **Perkhidmatan berkaitan dengan Pengurus Tenaga Elektrik:**
  - Permohonan Pendaftaran Pengurus Tenaga Elektrik
  - Permohonan Pembaharuan Pendaftaran Pengurus Tenaga Elektrik
  - Semakan Status Permohonan Pendaftaran/Pembaharuan Pengurus Tenaga Elektrik
  - Semakan Jadual Peperiksaan/Temuduga
- **Perkhidmatan berkaitan dengan Peperiksaan:**
  - Permohonan Peperiksaan Kekompetenan Elektrik
  - Permohonan Gantian Perakuan Kekompetenan
  - Permohonan Endorsan
  - Status Permohonan Peperiksaan Kekompeten Elektrik
  - Semakan Jadual Peperiksaan
  - Semakan Keputusan Peperiksaan

○ **Perkhidmatan-perkhidmatan Lain yang Disediakan:**

- Profil Individu
- Borang I - merekod, muatnaik dan menghantar Borang I
- Semakan Rekod Penerimaan Borang I
- Bayaran Atas Talian

1. Bagi pengguna kali pertama, pengguna perlu klik pada butang **Daftar Pengguna** () pada laman sesawang <http://ecos.st.gov.my> untuk membuat pendaftaran pengguna baharu. Mesej berikut akan dipaparkan:



2. Klik OK pada mesej di atas, skrin berikut akan dipaparkan. Pengguna dinasihatkan untuk membaca dan memahami maklumat yang dipaparkan untuk mengelakkan kekeliruan.

3. Klik pada hiperpautan **SINI** untuk meneruskan proses pendaftaran pengguna. Skrin berikut akan dipaparkan:



4. Sila buat pilihan **Kategori Pengguna = Individu**. Maklumat lain yang perlu dimasukkan akan dipaparkan:

DAFTAR PENGGUNA

Kategori Pengguna: Individu

Nama Individu: \_\_\_\_\_

No IC Lama /  
Tentera / Polis /  
MyKad: \_\_\_\_\_

Emel: \_\_\_\_\_  
Sila masukkan emel yang sah

Sila masukkan kod di bawah:

**SAVE**

5. Kesemua maklumat adalah mandatori untuk dimasukkan. Masukkan maklumat berikut:

- **Nama Individu** - masukkan nama individu. Disarankan pengguna menggunakan CAPITAL LETTERS supaya rekod yang dimasukkan kemas dan teratur.  
*Contoh: ALI BIN ABU*
- **NO. IC Lama / Tentera / Polis / MyKad** - masukkan samada nombor IC Lama atau No. Tentera atau No. Polis atau No. MyKad pengguna. Disarankan pengguna menggunakan CAPITAL LETTERS supaya rekod yang dimasukkan kemas dan teratur. Tidak perlu masukkan tanda '-' pada No. MyKad  
*Contoh: 700101991234; A1234567*
- **Emel** - masukkan alamat emel pengguna yang sah. Sistem akan hantar emel yang mengandungi kata laluan ke Sistem ECOS ke alamat emel ini.  
*Contoh: ali.abu@testemail.com*



- Masukkan Capcha yang dipaparkan (e.g. ). Sekiranya capcha yang dipaparkan tidak jelas, pengguna boleh *reset* dengan klik pada ikon ini ().

6. Klik butang **SAVE** ( ) untuk simpan daftar pengguna yang dimasukkan. Sistem akan hantar emel kepada emel pengguna yang telah dimasukkan. Emel tersebut mengandungi katalaluan yang telah dijana oleh sistem dan laman sesawang ke Sistem ECOS.

7. Sekiranya No. MyKad yang dimasukkan telah wujud di pangkalan data Sistem ECOS, mesej akan dipaparkan seperti berikut. Ini bermakna telah ada rekod daftar pengguna dengan No. MyKad yang dimasukkan. Pengguna perlu rujuk kepada Suruhanjaya Tenaga (ST) yang berhampiran sekiranya ini berlaku.

8. Sekiranya tiada masalah, skrin berikut akan dipaparkan:

9. Masukkan kata laluan seperti yang diberikan di dalam emel pengguna:



10. Tandakan checkbox pada persetujuan Terma dan Syarat untuk mengaktifkan butang MASUK.



11. Klik pada butang Masuk ( ). Terma dan syarat akan dipaparkan.

Selamat Datang, HUSSAIN BIN ISMAIL, KHAMS | [Log Out](#)

**ECOS**  
Energy Commission Online System

### TERMA-TERMA DAN PENGGUNAAN

Sebelum mengakses laman webportal ini, anda adalah dinasihati untuk membaca dan memahami terma dan syarat berkenaan. Sila sahkan persetujuan anda kepada Terma & Syarat Penggunaan ini dengan memekan butang "Setuju" pada akhir permutuan tersebut. Permutuan ini adalah khusus kepada penggunaan laman webportal Energy Commission Online System (ECOS).

**A. MAIK, KEWAJIPAN DAN TANGGUNG JAWAB**

**1. Perletihan Undang-Undang (Legal Disclaimer)**  
Adalah dengan ini anda menaham dan bersetuju bahawa ST dalam mana-mana keadaan tidak bertanggungjawab secara langsung atau tidak langsung terhadap sebarang kerugian, kelanggungan dan/atau perbaikan kerusak, larutan atau sampingan akibat daripada apa-apa pengetahuan, kepercayaan, pertanggungan dan penggunaan sebarang maklumat yang termuat dalam laman webportal ini termasuk:

- Kelebihan atau kedekakupayaan untuk menggunakan perkhidmatan ini;
- Kos perniagaan barang dan perkhidmatan gantian berikutnya pembelian sebarang barang, data, maklumat, perkhidmatan atau mesej yang diterima atau transaksi yang dibuat menerusi atau diambil dari laman web ini;
- Akses tanpa kebenaran atau perubahan dalam penghantaran atau data anda;
- Kemungkinan atau tindakan pihak ketiga di laman web ini; atau
- Penara-penara lain yang berkaitan dengan web ini.

**2. Pautan (Hypertext Links)**  
ST boleh menyediakan pautan kepada laman-laman web yang lain. Pautan ini disediakan bagi tujuan kesenangan dan kemudahan anda. Laman-laman web tersebut dimiliki dan dikendalikan oleh pihak ketiga maka anda adalah dinasihati untuk membaca dan memahami terma dan syarat yang terkandung dalam laman-laman web berkenaan. Adalah dengan ini anda memahami dan bersetuju bahawa ST tidak mempunyai sebarang kawalan ke atas mana-mana sumber dan kandungan maklumat laman-laman web tersebut. ST tidak bertanggungjawab dan menyokong mana-mana iklan produk, perkhidmatan, komentar, ulasan, pandangan, cadangan dan/atau maklumat lain yang boleh atau telah mengakibatkan apa-apa kerosakan dan/atau kerugian kepada mana-mana pihak akibat daripada kepercayaan, pertanggungan dan penggunaan maklumat yang terkandung dalam dan/atau menerusi laman-laman web tersebut.

**3. Penamatian Perkhidmatan**  
ST mempunyai hak untuk menamatkan akses anda ke mana-mana bahagian perkhidmatan atau seluruh perkhidmatan laman web/portal ini, dan mana-mana perkhidmatan lain yang berkaitan pada bila-bila masa, dengan atau tanpa notis tertakluk kepada bidang kuasa dan budi bicara ST, dan berkutuusa kuasa serta merta. Adalah dengan ini anda memahami dan bersetuju bahawa ST mempunyai hak untuk menamatkan atau mengantang akuan tidak aktif yang didefinisikan sebagai kegagalan untuk menggunakan perkhidmatan laman web/portal menerusi akaun tersebut bagi suatu tempoh tertentu. ST tidak bertanggungjawab kepada anda atau mana-mana pihak ketiga di atas penamatian akses kepada perkhidmatan tersebut.

**4. Perubahan kepada Syarat-Syarat Perkhidmatan**  
ST mempunyai hak untuk membuat perubahan, pengubahsuaian, pembatalan atau penambahan kepada syarat-syarat ini pada bila-bila masa dengan memberi notis terlebih dahulu. Walau bagaimana pun, dalam keadaan kecemasan, perlindungan dan keselamatan privasi dan integriti laman web/portal atau dalam keadaan di luar kawalan, ST perlu dan akan mengubah, mengubahsuai, membatal atau menambah syarat-syarat ini tanpa notis. Dengan ini anda adalah dinasihati untuk mengakses dan meneliti syarat-syarat ini dari semasa ke semasa untuk mengelutherford sebarang perubahan, pengubahsuaian, pembatalan atau penambahan yang terkini. Melalui akses secara berterusan dan rujukan kepada syarat-syarat (yang diubah atau diubahsuai dari semasa ke semasa) anda adalah dianggap bersetuju, memahami dan mematuhi sebarang perubahan, pengubahsuaian, pembatalan atau penambahan kepada syarat-syarat pada laman web/portal ini.

**5. Pengubahsuaian kepada Perkhidmatan**  
ST mempunyai hak untuk mengubahsuaikan atau menamatkan perkhidmatan (atau sebahagian daripada perkhidmatan) sama ada secara sementara atau tetap pada bila-bila masa dengan atau tanpa notis. Adalah dengan ini anda memahami dan bersetuju bahawa ST dan mana-mana pihak lain tidak bertanggungjawab kepada anda atau mana-mana pihak lain di atas sebarang pengubahsuaian, pertanggungan atau penamatian perkhidmatan ini.

6. Maklum Balas  
Kami amat mengalu-alukan maklum balas/pertanyaan anda berhubung penggunaan laman web/portal ini. Sekiranya maklumat yang terperinci diperlukan tidak terdapat di dalam laman web/portal ini, keperluan anda akan dimajukan kepada jabatan/agensi yang berkaitan.

**B. DASAR KESELAMATAN**

1. Perlindungan Data  
Teknologi terkini termasuk penyulitan data adalah digunakan untuk melindungi data yang dikemukakan dan pematuhan kepada ketetapan keselamatan yang ketat adalah terpakai untuk menghalang capaian yang tidak dibenarkan.

2. Keselamatan Storan  
Semua storan elektronik dan penghantaran data peribadi adalah dilindungi dan disimpan dengan menggunakan teknologi keselamatan yang sesuai.

**C. DASAR PRIVASI (PRIVACY POLICY)**  
Halaman ini menerangkan dasar privasi yang merangkumi penggunaan dan perlindungan maklumat yang dikemukakan oleh pengunjung. Sekiranya anda ingin mendaftar atau menghantar emel yang mengandungi maklumat peribadi, maklumat ini mungkin akan dikongsikan bersama dengan jabatan/agensi ST untuk membantu penyediaan perkhidmatan yang lebih berkesan dan efektif. Contohnya seperti di dalam penyelesaian aduan yang memerlukan maklum balas dari jabatan/agensi lain.

1. Maklumat Yang Dikumpul  
Tiada maklumat peribadi akan dikumpul semasa anda melayari laman web ini kecuali maklumat yang dikemukakan oleh anda melalui atau pendaftaran yang merupakan bahagian yang dilindungi dalam web ini.

2. Pindaan Dasar  
Sekiranya dasar privasi ini dipinda, apa-apa pindaan terkini akan dimuat naikkan dan dipaparkan di laman web/portal ini untuk pengetahuan anda. Dengan sering melayari laman web/portal ini, anda akan dikemas kini dengan maklumat terkini, cara penggunaan laman web ini dan bagaimana maklumat dikongsikan bersama pihak lain di dalam keadaan tertentu.

**D. PEMELIHARAAN HAK CIPTA**  
Anda dibenarkan mencetak, memuat turun (download) dan/atau memindahkan apa-apa maklumat dalam kandungan laman web/portal ini untuk kegunaan persendirian sahaja dan bukan bagi tujuan komersial. Anda tidak dibenarkan membuat apa-apa salinan, penyalinan, muatan turun, muatan naik, penyimpanan, pemancaran, penyueluan dan/atau pengubahan melalui mana-mana cara dan bentuk terhadap maklumat dalam kandungan laman web/portal ini tanpa kebenaran dan kelulusan bertulis daripada ST. Sebarang modifikasi ke atas apa-apa maklumat yang terkandung dalam laman web/portal ini boleh atau akan mengakibatkan pendakwaan jenayah yang sewajarnya.

Saya Setuju  Tidak Setuju

12. Untuk meneruskan, klik pada butang Saya Setuju ( **Saya Setuju** ).

13. Pengguna akan diminta untuk menukar katalaluan yang lain. Syarat-syarat bagi kata laluan baharu:

- sekurang-kurangnya 1 (satu) huruf BESAR; dan
- sekurang-kurangnya 1 (satu) huruf KECIL; dan
- sekurang-kurangnya 1 (satu) NOMBOR; dan
- 8 hingga 12 aksara

Contoh: abcD1234

**KATALALUAN BARU**

**Sila tetapkan katalaluan yang baru. Katalaluan anda hendaklah mengandungi sekurang-kurangnya 1 huruf kecil, 1 huruf besar, 1 nombor serta mesti melebihi 8 aksara.**

Katalaluan

Masukkan Semula

Simpan

14. Sekiranya katalaluan yang dimasukkan tidak memenuhi syarat, mesej akan dipaparkan seperti berikut:

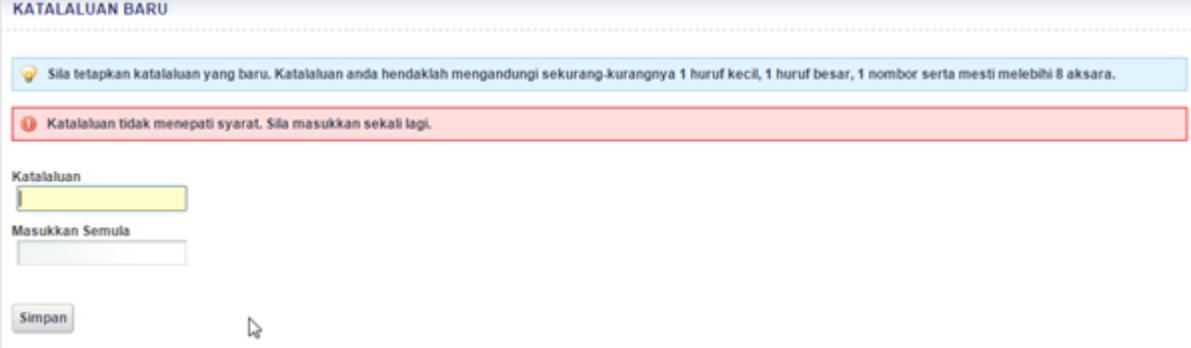
**KATALALUAN BARU**

Sila tetapkan katalaluan yang baru. Katalaluan anda hendaklah mengandungi sekurang-kurangnya 1 huruf kecil, 1 huruf besar, 1 nombor serta mesti melebihi 8 aksara.

**Katalaluan**

**Masukkan Semula**

**Simpan**



15. Sekiranya katalaluan berjaya memenuhi syarat, skrin berikut akan dipaparkan:

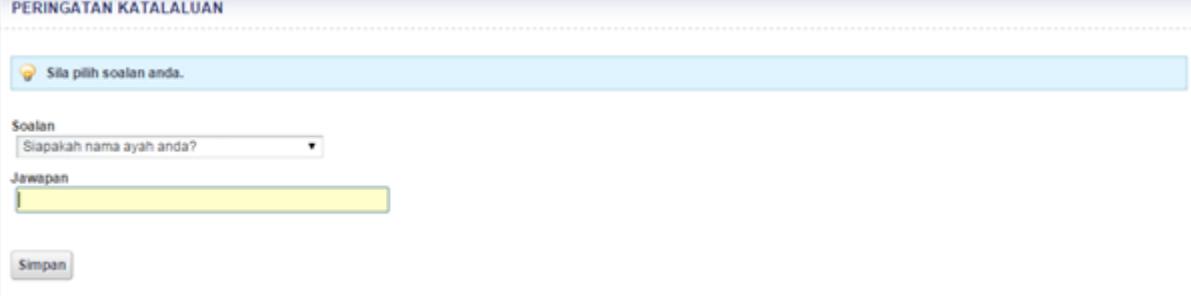
**PERINGATAN KATALALUAN**

Sila pilih soalan anda.

**Soalan**

**Jawapan**

**Simpan**



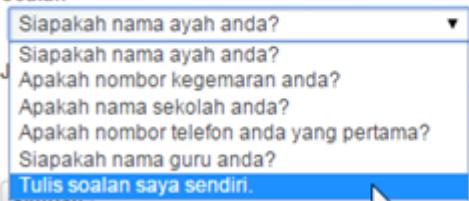
- Sila pilih soalan dari senarai yang tertera:

Sila pilih soalan anda.

**Soalan**

Siapakah nama ayah anda?  
 Siapakah nama ayah anda?  
 Apakah nombor kegemaran anda?  
 Apakah nama sekolah anda?  
 Apakah nombor telefon anda yang pertama?  
 Siapakah nama guru anda?  
**Tulis soalan saya sendiri.**

**Simpan**



- Sekiranya pengguna memilih untuk menulis soalan sendiri, skrin berikut akan dipaparkan:

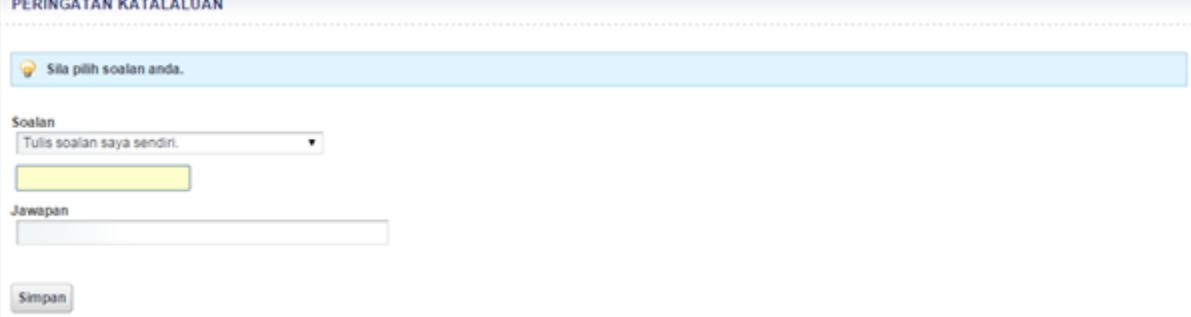
**PERINGATAN KATALALUAN**

Sila pilih soalan anda.

**Soalan**

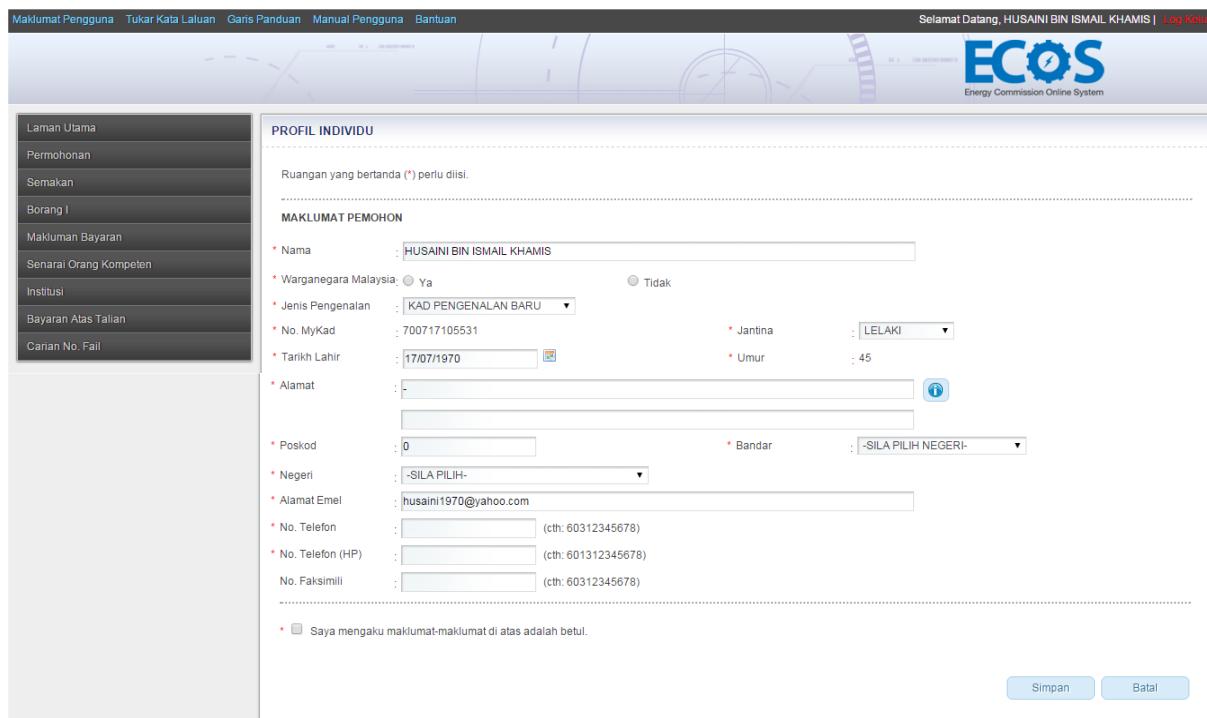
**Jawapan**

**Simpan**



Masukkan soalan dan jawapan. Jawapan yang dimasukkan perlu diingati untuk pengguna dan akan digunakan sekiranya pengguna terlupa katalaluan pada masa akan datang.

16. Klik butang SIMPAN () , dashboard pengguna akan dipaparkan. Pengguna perlu mengemaskini Profil Individu / Profil Syarikat terlebih dahulu. Maklumat nama dan alamat yang dikemaskini pada profil akan digunakan di dalam maklumat permohonan bagi perkhidmatan-perkhidmatan di Sistem ECOS.



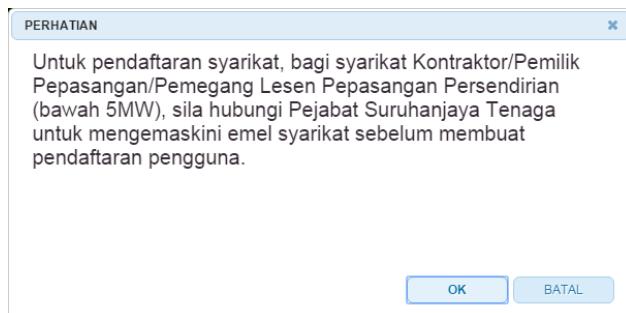
**Contoh paparan skrin profil Individu**

17. Sila rujuk Manual Pengguna Profil Individu / Syarikat untuk tatacara mengemaskini profil Individu atau Syarikat.

## 1.2 SYARIKAT

- **Perkhidmatan berkaitan dengan Orang Kompeten:**
  - Permohonan Pendaftaran Orang Kompeten (permohonan oleh syarikat)
  - Permohonan Pembaharuan Pendaftaran Orang Kompeten (permohonan oleh syarikat)
  - Semakan Status Permohonan Pendaftaran / Pembaharuan Pendaftaran Orang Kompeten (permohonan oleh syarikat)
- **Perkhidmatan berkaitan dengan Pepasangan:**
  - Permohonan Pendaftaran Pepasangan Baru
  - Permohonan Pendaftaran Semula Pepasangan
  - Permohonan Perubahan Agregat Kapasiti Pepasangan
  - Permohonan Perubahan Maklumat
  - Permohonan Pemasangan Pagar Elektrik
  - Semakan Status Permohonan Pendaftaran Baru / Pendaftaran Semula / Perubahan Agregat Kapasiti Pepasangan
  - Semakan Status Permohonan Perubahan Maklumat
  - Semakan Status Pemasangan Pagar Elektrik
- **Perkhidmatan berkaitan dengan Pelesenan Persendirian 5MW dan ke Bawah:**
  - Permohonan Pelesenan Baru Pepasangan Persendirian
  - Permohonan Pelesenan Semula Pepasangan Persendirian
  - Permohonan Pindaan Kapasiti Pepasangan Persendirian
  - Permohonan Perubahan Maklumat
  - Permohonan Pembatalan Perakuan Pelesenan
  - Statistik Penjanaan
  - Semakan Status Permohonan Pelesenan Baru / Pelesenan Semula / Pindaan Kapasiti Pepasangan Persendirian
  - Semakan Status Permohonan Pembatalan Perakuan Pelesenan / Maklumat Pembatalan Perakuan Pelesenan
- **Perkhidmatan berkaitan dengan Kontraktor:**
  - Permohonan Pendaftaran Kontraktor Baru
  - Permohonan Pembaharuan Pendaftaran Kontraktor
  - Permohonan Pengelasan Semula (Kontraktor Elektrik)
  - Permohonan Perubahan Voltan Pengendalian
  - Permohonan Perubahan Maklumat
  - Permohonan Pemasukan Semula
  - Semakan Status Permohonan Pendaftaran Kontraktor Baru / Pembaharuan / Pengelasan Semula / Perubahan Voltan Pengendalian
  - Semakan Status Permohonan Perubahan Maklumat
  - Semakan Status Permohonan Pemasukan Semula
  - Maklumat Status Pembatalan Perakuan
- **Perkhidmatan-perkhidmatan Lain yang disediakan:**
  - Senarai Orang Kompeten bagi setiap fail Kontraktor / Pepasangan / Pelesenan yang dimiliki syarikat
  - Profil Syarikat
  - Bayaran Atas Talian

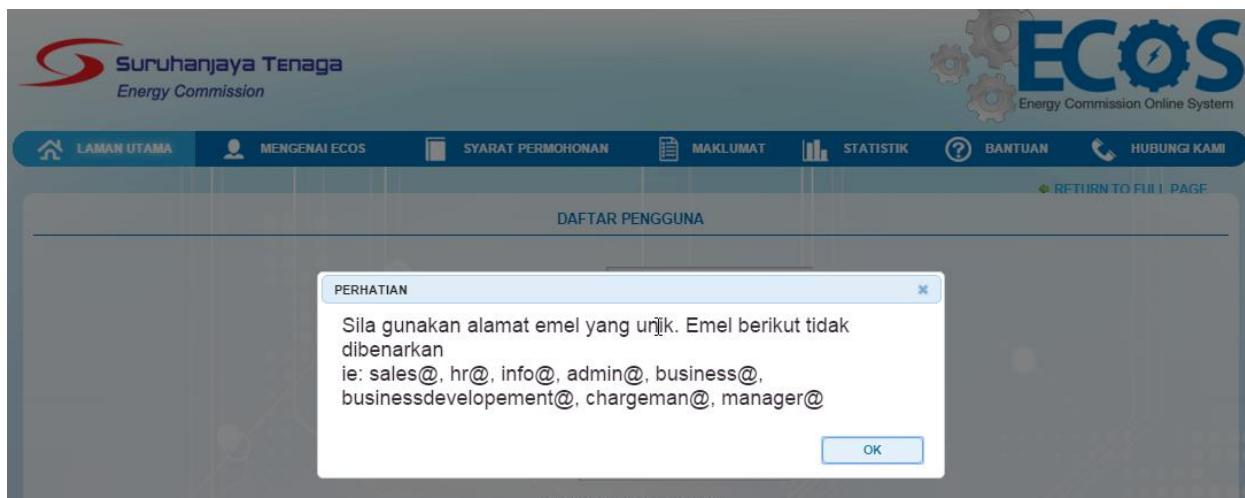
1. Bagi pengguna kali pertama, pengguna perlu klik pada butang **Daftar Pengguna** (  ) pada laman sesawang <http://ecos.st.gov.my> untuk membuat pendaftaran pengguna baharu. Mesej berikut akan dipaparkan:



2. Klik OK pada mesej di atas, skrin berikut akan dipaparkan. Pengguna dinasihatkan untuk membaca dan memahami maklumat yang dipaparkan untuk mengelakkan kekeliruan.

3. Klik pada hiperpautan **SINI** untuk meneruskan proses pendaftaran pengguna. Skrin berikut akan dipaparkan:

4. Sila buat pilihan **Kategori Pengguna = Syarikat**. Maklumat lain yang perlu dimasukkan akan dipaparkan:



5. Klik OK pada mesej.

4. Kesemua maklumat adalah mandatori untuk dimasukkan. Masukkan maklumat berikut:

- **Nama Syarikat** - masukkan nama syarikat. Disarankan pengguna menggunakan CAPITAL LETTERS supaya rekod yang dimasukkan kemas dan teratur.  
*Contoh: ABC SDN. BHD.*
- **ID Pengguna** – pengguna boleh masukkan ID Pengguna sendiri. ID Pengguna **TIDAK BOLEH** ada space dan/atau karakter @. ID Pengguna ini yang akan menjadi ID Pengguna kepada pengguna untuk log masuk ke dalam Sistem ECOS Online selepas membuat pendaftaran pengguna.  
*Contoh: ali\_abu123 atau suria999*
- **Emel** - masukkan alamat emel pengguna yang sah. Sistem akan hantar emel yang mengandungi kata laluan ke Sistem ECOS ke alamat emel ini. Emel yang dimasukkan

haruslah unik. Sekiranya emel yang dimasukkan telah wujud, sistem akan papar mesej berwarna merah.

Contoh: [ali.abu@testemail.com](mailto:ali.abu@testemail.com)



- Masukkan Capcha yang dipaparkan (e.g. ). Sekiranya capcha yang dipaparkan tidak jelas, pengguna boleh reset dengan klik pada ikon ini ().

5. Klik butang **SAVE** ( ) untuk simpan daftar pengguna yang dimasukkan. Sistem akan hantar emel kepada emel pengguna yang telah dimasukkan. Emel tersebut mengandungi katalaluan yang telah dijana oleh sistem dan laman sesawang ke Sistem ECOS.

6. Sekiranya ID Pengguna yang dimasukkan telah wujud di pangkalan data Sistem ECOS, mesej akan dipaparkan seperti berikut. Ini bermakna telah ada rekod daftar pengguna dengan **ID Pengguna** yang dimasukkan. Pengguna perlu memasukkan ID Pengguna yang lain

The screenshot shows the ECOS login interface. At the top, there are navigation links: LAMAN UTAMA, MENGENAI ECOS, SYARAT PERMOHONAN, MAKLUMAT, STATISTIK, BANTUAN, and HUBUNGI KAMI. Below these are two red error message boxes:

- Permintaan anda tidak berjaya.
- Id pengguna pengguna anda telah ada didalam pangkalan data kami.

In the center, there is a 'DAFTAR PENGGUNA' section with a dropdown menu labeled 'Jenis Pengguna: -Sila Pilih-'.

7. Sekiranya tiada masalah, skrin berikut akan dipaparkan:

The screenshot shows the ECOS login interface. At the top, there are navigation links: LAMAN UTAMA, MENGENAI ECOS, SYARAT PERMOHONAN, MAKLUMAT, STATISTIK, BANTUAN, and HUBUNGI KAMI. A green success message box at the top left contains the text:

Terima kasih kerana telah mendaftar. Katalaluan anda ialah dhW51Frq. Katalaluan anda akan diantar ke husaini1970@yahoo.com.

Below the message, there is a login form with fields for 'ID Pengguna' (containing '700717105531') and 'Kata Laluan'. There are also checkboxes for 'Ingati Kata Laluan' and 'Sila baca [Terma dan Syarat](#) dan tandakan ruangan ini sebelum log masuk.', and a 'MASUK' button.

8. Masukkan kata laluan seperti yang diberikan di dalam emel pengguna. Sila abaikan tanda noktah (.) pada emel tersebut.



9. Tandakan checkbox pada persetujuan Terma dan Syarat untuk mengaktifkan butang MASUK.



10. Klik pada butang Masuk (  ). Terma dan syarat akan dipaparkan.

The screenshot shows the 'TERMA-TERMA DAN PENGGUNAAN' (Terms and Conditions) page. At the top, there is a navigation bar with links: 'Selamat Datang, HUSAIN BIN ISMAIL, KHAMSIR |', 'ECOS', and 'Energy Commission Online System'. The main content area is titled 'TERMA-TERMA DAN PENGGUNAAN'. It contains several sections:

- A. MAIK, KEWAJIPAN DAN TANGGUNG JAWAB**
  - 1. Peretuan Undang-Undang (Legal Disclaimer)**: A section explaining that the terms and conditions apply to the use of the website and that the website operator is not liable for damages resulting from the use of the website.
  - 2. Pautan (Hypertext Links)**: A section stating that the website may contain links to other websites and that the website operator is not responsible for the content or use of those websites.
  - 3. Penamatan Perkhidmatan**: A section stating that the website operator reserves the right to terminate access to the website at any time.
  - 4. Perubahan kepada Syarat-Syarat Perkhidmatan**: A section stating that the website operator reserves the right to change the terms and conditions at any time.
  - 5. Pengubahsuaian kepada Perkhidmatan**: A section stating that the website operator reserves the right to change the terms and conditions at any time.

6. Maklum Balas  
Kami amat mengalu-alukan maklum balas/pertanyaan anda berhubung penggunaan laman web/portal ini. Sekiranya maklumat yang terperinci diperlukan tidak terdapat di dalam laman web/portal ini, keperluan anda akan dimajukan kepada jabatan/agensi yang berkaitan.

**B. DASAR KESELAMATAN**

1. Perlindungan Data  
Teknologi terkini termasuk penyulitan data adalah digunakan untuk melindungi data yang dikemukakan dan pematuhan kepada ketetapan keselamatan yang ketat adalah terpakai untuk menghalang capaian yang tidak dibenarkan.

2. Keselamatan Storan  
Semua storan elektronik dan penghantaran data peribadi adalah dilindungi dan disimpan dengan menggunakan teknologi keselamatan yang sesuai.

**C. DASAR PRIVASI (PRIVACY POLICY)**  
Halaman ini menerangkan dasar privasi yang merangkumi penggunaan dan perlindungan maklumat yang dikemukakan oleh pengunjung. Sekiranya anda ingin mendaftar atau menghantar emel yang mengandungi maklumat peribadi, maklumat ini mungkin akan dikongsikan bersama dengan jabatan/agensi ST untuk membantu penyediaan perkhidmatan yang lebih berkesan dan efektif. Contohnya seperti di dalam penyelesaian aduan yang memerlukan maklum balas dari jabatan/agensi lain.

1. Maklumat Yang Dikumpul  
Tiada maklumat peribadi akan dikumpul semasa anda melayari laman web ini kecuali maklumat yang dikemukakan oleh anda melalui atau pendaftaran yang merupakan bahagian yang dilindungi dalam web ini.

2. Pindaan Dasar  
Sekiranya dasar privasi ini dipinda, apa-apa pindaan terkini akan dimuat naikkan dan dipaparkan di laman web/portal ini untuk pengetahuan anda. Dengan sering melayari laman web/portal ini, anda akan dikemas kini dengan maklumat terkini, cara penggunaan laman web ini dan bagaimana maklumat dikongsikan bersama pihak lain di dalam keadaan tertentu.

**D. PEMELIHARAAN HAK CIPTA**  
Anda dibenarkan mencetak, memuat turun (download) dan/atau memindahkan apa-apa maklumat dalam kandungan laman web/portal ini untuk kegunaan persendirian sahaja dan bukan bagi tujuan komersial. Anda tidak dibenarkan membuat apa-apa salinan, penyalinan, muatan turun, muatan naik, penyimpanan, pemancaran, penyusuan dan/atau pengubah ubahan melalui mana-mana cara dan bentuk terhadap maklumat dalam kandungan laman web/portal ini tanpa kebenaran dan kelulusan bertulis daripada ST. Sebarang modifikasi ke atas apa-apa maklumat yang terkandung dalam laman web/portal ini boleh atau akan mengakibatkan pendakwaan jenayah yang sewajarnya.

Saya Setuju  Tidak Setuju

11. Untuk meneruskan, klik pada butang **Saya Setuju** ).

12. Pengguna akan diminta untuk menukar katalaluan yang lain. Syarat-syarat bagi kata laluan baharu:
- sekurang-kurangnya 1 (satu) huruf BESAR; dan
  - sekurang-kurangnya 1 (satu) huruf KECIL; dan
  - sekurang-kurangnya 1 (satu) NOMBOR; dan
  - 8 hingga 12 aksara
- Contoh: abcD1234

**KATALALUAN BARU**

! Sila tetapkan katalaluan yang baru. Katalaluan anda hendaklah mengandungi sekurang-kurangnya 1 huruf kecil, 1 huruf besar, 1 nombor serta mesti melebihi 8 aksara.

Katalaluan

Masukkan Semula

13. Sekiranya katalaluan yang dimasukkan tidak memenuhi syarat, mesej akan dipaparkan seperti berikut:

**KATALALUAN BARU**

Sila tetapkan katalaluan yang baru. Katalaluan anda hendaklah mengandungi sekurang-kurangnya 1 huruf kecil, 1 huruf besar, 1 nombor serta mesti melebihi 8 aksara.

**Katalaluan**

**Masukkan Semula**

**Simpan**

14. Sekiranya katalaluan berjaya memenuhi syarat, skrin berikut akan dipaparkan:

**PERINGATAN KATALALUAN**

Sila pilih soalan anda.

**Soalan**

**Jawapan**

**Simpan**

- Sila pilih soalan dari senarai yang tertera:

Sila pilih soalan anda.

**Soalan**

Siapakah nama ayah anda?  
 Siapakah nama ayah anda?  
 Apakah nombor kegemaran anda?  
 Apakah nama sekolah anda?  
 Apakah nombor telefon anda yang pertama?  
 Siapakah nama guru anda?  
**Tulis soalan saya sendiri.**

**Simpan**

- Sekiranya pengguna memilih untuk menulis soalan sendiri, skrin berikut akan dipaparkan:

**PERINGATAN KATALALUAN**

Sila pilih soalan anda.

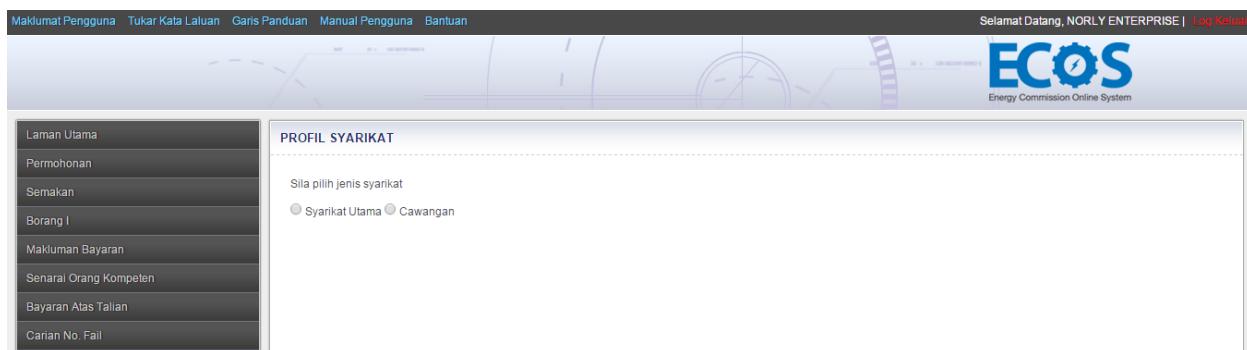
**Soalan**

**Jawapan**

**Simpan**

Masukkan soalan dan jawapan. Jawapan yang dimasukkan perlu diingati untuk pengguna dan akan digunakan sekiranya pengguna terlupa katalaluan pada masa akan datang.

15. Klik butang SIMPAN () , dashboard pengguna akan dipaparkan. Pengguna perlu mengemaskini Profil Syarikat terlebih dahulu. Maklumat nama dan alamat yang dikemaskini pada profil akan digunakan di dalam maklumat permohonan bagi perkhidmatan-perkhidmatan di Sistem ECOS.



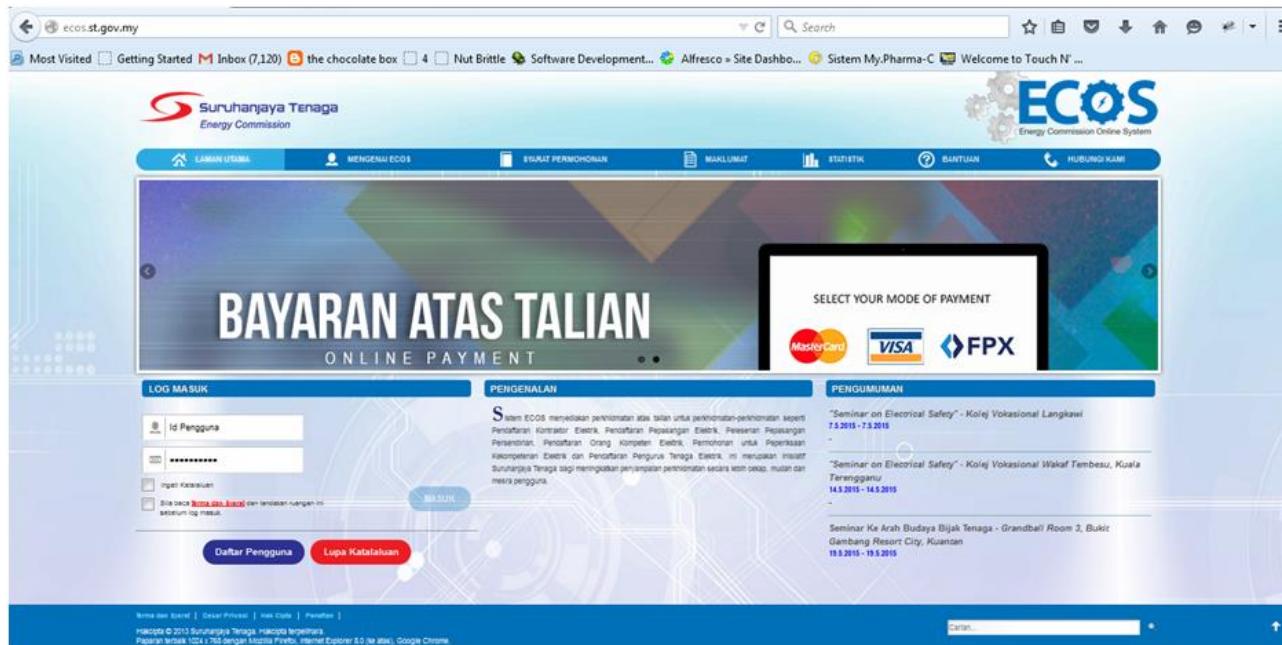
16. Sekiranya pengguna terlupa untuk kemaskini profil Syarikat dan terus logout dari Sistem ECOS Online. Pengguna boleh kemaskini profil syarikat pada menu berikut:



17. Sila rujuk Manual Pengguna Profil Individu / Syarikat untuk tatacara mengemaskini profil Individu atau Syarikat.

## 2.0 Login Pengguna

Akses ke <http://ecos.st.gov.my> akan paparkan skrin berikut:



1. Bagi pengguna kali kedua dan seterusnya yang telah memiliki id pengguna dan kata laluan, pengguna perlu memasukkan id pengguna dan kata laluan pada bahagian berikut:

**LOG MASUK**

Masukkan id pengguna

Id Pengguna

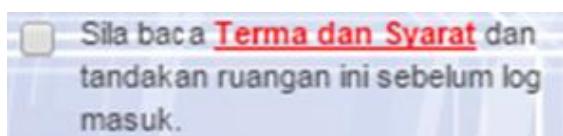
Masukkan katalaluan

Ingati Katalaluan

Sila baca **Terma dan Syarat** dan tandakan ruangan ini sebelum log masuk.

**MASUK**

2. Tandakan checkbox pada Terma dan Syarat untuk aktifkan butang **MASUK**



3. Klik pada butang **MASUK** ( ) untuk masuk ke dalam Sistem ECOS. Dashboard pengguna akan dipaparkan.

## **3.0 Syarat Lain**

Bagi **Syarikat** yang sedia ada rekod pendaftaran dengan Suruhanjaya Tenaga (ST), samada rekod pendaftaran Kontraktor / Pepasangan atau Pelesenan, perlu semak syarattambahan ini:

- **KEMASKINI EMEL TERKINI**

- Maklum kepada Pejabat Kawasan Suruhanjaya Tenaga (ST) untuk **KEMASKINI EMEL** yang terkini **SEBELUM** membuat pendaftaran pengguna
- Hanya staf ST sahaja yang boleh mengemaskini emel syarikat.
- Syarikat akan terima emel memaklumkan kemaskini tersebut.
- Syarikat boleh membuat pendaftaran pengguna untuk akses ke dalam Sistem ECOS **SELEPAS MENERIMA** makluman kemaskini emel tersebut

Sila rujuk aliran kerja berikut:

